

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1111674000294 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.11.2025 за ГРН 2251602909270

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение №1  
к постановлению Исполнительного  
комитета Елабужского  
муниципального района Республики Татарстан  
№ 171 от 28.10.2025 г.



## У С Т А В

# Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Елабужского муниципального района»

## **1. Основные положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Елабужского муниципального района» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано в соответствии с действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Елабужского муниципального района», сокращенное наименование: МБУ «ЦБС».

1.3. Полное наименование на татарском языке: "Алабуга муниципаль районы үзәкләштерелгән китапханәләр системасы" муниципаль бюджет учреждениесе "AMP үзәкләштерелгән китапханәләр системасы" МБУ.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Контроль и координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом. Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, а также необходимые печати и бланки.

1.7. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.15.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также настоящим уставом.

1.11. В состав Учреждения на правах структурного целостного объединения входят:

Центральная библиотека имени А.С.Пушкина г. Елабуга ул. Казанская д.15  
Центральная детская библиотека имени Станислава Романовского

г. Елабуга ул. Казанская д.15

Молодежная библиотека- филиал №1

г. Елабуга ул. Казанская д.15

Хозяйственно-эксплуатационная служба-филиал №2 г. Елабуга

пр-кт Нефтяников д.24

Детская библиотека - филиал №3

г. Елабуга пр-кт Нефтяников д.24

Городская библиотека - филиал №5

г. Елабуга шоссе Окружное д.37

Городская библиотека - филиал №6

г. Елабуга ул. Тугарова д.28А

Большешурнякская сельская библиотека - филиал №9 с. Большой Шурняк

Хлыстовская сельская библиотека - филиал №10	д. Хлыстово
Костенеевская сельская библиотека - филиал №11	с. Костенеево
Лекаревская сельская библиотека - филиал №12	с. Лекарево
Малоречинская сельская библиотека - филиал №13	п. Малоречинский
Мортовская сельская библиотека - филиал №14	с. Морты
Мурзихинская сельская библиотека - филиал №15	д. Старая Мурзиха
Тарловская сельская библиотека - филиал №16	с. Тарловка
Поспеловская сельская библиотека - филиал №17	с. Поспелово
Старокуклюкская сельская библиотека - филиал №18	с. Старый Куклюк
Староюрашская сельская библиотека - филиал №19	с. Старый Юраш
Танаевская сельская библиотека - филиал №20	с. Танайка
Татарско Дюм-Дюмская сельская библиотека –филиал №21	с. Татарский Дюм-Дюм
Яковлевская сельская библиотека - филиал №23	с. Яковлево
Альметьевская сельская библиотека - филиал №24	с. Альметьево
Большеармалинская сельская библиотека - филиал №25	с. Большие Армалы
Бехтеревская сельская библиотека - филиал №26	с. Бехтерево
Колосовская сельская библиотека - филиал №28	д. Колосовка
Большееловская сельская библиотека - филиал №29	с. Большое Елово
Большекачкинская сельская библиотека - филиал №30	с. Большая Качка

Центральная библиотека имени А.С.Пушкина, Центральная детская библиотека имени Станислава Романовского в пределах обслуживаемой территории формируют, хранят и предоставляют пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывает взаимное использование межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь филиалам.

## **2. Цели и предмет деятельности**

- 2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей в продукции, услугах, предоставляемых учреждением.
- 2.1.1. Хозяйственно-эксплуатационная служба–филиал №2 обеспечивает текущее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений МБУ «ЦБС».
- 2.2. Целью Учреждения является: обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
- 2.3. Для достижения цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы

- межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела, национальных и федеральных проектов;
  - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
  - мониторинг потребностей пользователей;
  - внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
  - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
  - осуществление выставочной и издательской деятельности;
  - предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг («Закон о библиотечном деле», Налоговый Кодекс Российской Федерации, «Положение о платных услугах Централизованной библиотечной системы Елабужского муниципального района»);
  - осуществление научно-методической деятельности;
  - иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

#### 2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- сохранение и пополнение библиотечного книжного фонда отечественными, в том числе краеведческими документами и документами на татарском языке, зарубежными документами, а также зафиксированными на разных носителях информации (рукописи, печатаные, аудио-, видео-документы, машиночитаемые документы, документы на микроносителях и др.);
- создание источников библиографической информации на основе принципа общегосударственного по территории и универсального по тематике охвата включаемых сведений;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества на основе принципов общедоступности в интересах всего населения Елабужского муниципального района.
- научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела;
- оказание методической помощи по всем видам библиотечной деятельности;

#### 2.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного книжного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Учреждение вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Учреждения. Право на лицензионные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Елабужский муниципальный район» в лице Земельно-имущественной палаты Елабужского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Собственник» (далее-Собственник).

3.2. Учреждение осуществляет оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества заключать сделки, возможными последствиями которых является сдача в аренду недвижимого имущества или отчуждение основных фондов (за исключением имущества, приобретенного за счет собственной разрешенной законом предпринимательской деятельности, либо за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц). Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законом порядке.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом, этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество Собственника, переданное в оперативное управление;
- иные источники, не противоречащие законодательству, действующему на территории Республики Татарстан.

3.9. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение доходами от предпринимательской деятельности по отдельному балансу в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности Учредителя**

Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в устав;
- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными уставом Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение получает право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной и культурной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития оказываемых услуг.

5.2. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

**5.4. Учреждение обязано:**

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно в установленном порядке представлять в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан отчет о результатах своей деятельности.

**5.5. Руководство хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района Республики Татарстан или уполномоченным им органом местного самоуправления.**

**5.6. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами власти на основании действующего законодательства.**

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

**6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом и строится на принципах единоличия.**

**6.2. Общее руководство Учреждением осуществляется Управление культуры. Учредитель утверждает штаты, смету расходов Учреждения, назначает и освобождает директора Учреждения, налагает на него дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения, определяет приоритетные направления деятельности и принципы формирования и использования имущества Учреждения.**

**6.3. Учредитель не вмешивается в деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой или иной нетерпимости, порнографии.**

**Учредитель вправе:**

- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществлять общее организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения;
- утверждать изменения и дополнения в настоящем Уставе, в соответствии с действующим законодательством Республики Татарстан и Российской Федерации;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения по

согласованию с Управлением культуры и Управлением земельных и имущественных отношений муниципального образования Республики Татарстан «Елабужский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.4. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Собственнику.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

6.5. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником МКУ "Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района". Трудовой договор с руководителем заключает МКУ "Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района" в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

6.8. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6.10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов:**

- под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Управления и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;

-под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **7. Имущество и финансы Учреждения**

**7.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления Собственником.**

**7.2. Учреждение финансируется из бюджета Елабужского муниципального района на основе утвержденного муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.**

**7.3. Заработка плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.**

**7.4. Должностные оклады работникам Учреждения определяются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений.**

**7.5. Централизованная бухгалтерия при Финансово-бюджетной палате ЕМР осуществляет бухгалтерский учет согласно договору с Учреждением.**

**7.6. Учреждение представляет имущество к учету в муниципальном реестре собственности в установленном законодательством порядке.**

**Собственник имущества без согласия Учреждения вправе изъять излишние, неиспользуемые либо используемые им не по целевому назначению объекты муниципальной собственности и распорядиться ими в интересах муниципального района.**

7.7. Учреждение осуществляет право самостоятельно распоряжаться тем имуществом, которое приобретено им в ходе осуществления деятельности. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления текущей деятельности регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения назначение ликвидационной комиссии Учреждения на основании постановления Руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан осуществляется Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района Республики Татарстан. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия размещает в печати информацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними,

принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, переходит к Собственнику имущества.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие - передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом регулируются действующим законодательством Российской Федерации Республики Татарстан.