

## УТВЕРЖДЕН

## Постановлением

## Исполнительного комитета

## Республики Татарстан

## Агрэзского муниципального района

от «18» августа 2019 г. № 94

А.С.Авдеев

YCTAB

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Агрызская централизованная библиотечная система»  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

г.Агрыз  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Агрызская централизованная библиотечная система» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организованным фондом тиражированных документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Агрызская централизованная библиотечная система» имеет филиалы, отделы и иные структурные подразделения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Агрызская централизованная библиотечная система» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Агрызская ЦБС».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Саетова, дом 11.

Электронный адрес Учреждения: [biblio\\_ag@mail.ru](mailto:biblio_ag@mail.ru)

1.4. Юридический адрес Учреждения: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Саетова, дом 11.

1.5. В структуру Учреждения входят:

- центральная библиотека: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Саетова, дом 11;
- центральная детская библиотека: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Гагарина, дом 10;
- Хозяйственно-эксплуатационная служба, действующая на основании Положения, 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, улица Саетова, дом 11;
- Красноборская сельская библиотека - филиал №1: 422216, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Красный Бор, ул. Маркина, д. 34;
- Азевская сельская библиотека - филиал №3: 422218, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Азево, ул. Советская, д. 22а;
- Бимская сельская библиотека - филиал №6: 422219, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Бима, ул. Ленина, д. 1;
- Терсинская сельская библиотека - филиал №8: 422204, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Терси, ул. Центральная, д. 163;
- Варклем-Бодынская сельская библиотека - филиал №9: 422210, Республика Татарстан, Агрызский район, д. Варклем-Бодья, ул. Советская, д. 26а;
- Девятеринская сельская библиотека - филиал №11: 422224, Республика Татарстан, Агрызский район, д. Девятерня, ул. Советская, д. 46;
- Иж-Бобынская сельская библиотека - филиал №12: 422202, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Иж-Бобья, ул. Центральная, д. 20;
- Исенбаевская сельская библиотека - филиал №13: 422222, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Исенбаево, ул. Советская, д. 79;
- Кадряковская сельская библиотека - филиал №14: 422221, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Кадряково, ул. Ленина, д. 57;
- Кадыбашская сельская библиотека - филиал №15: 422223, Республика Татарстан, Агрызский район, д. Кадыбаш, ул. Клубная, д. 49а;
- Кичкетанская сельская библиотека - филиал №16: 422213, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Кичкетан, ул. М. Джалиля, д. 7;
- Крындинская сельская библиотека - филиал №17: 422212, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Крынды, ул. Советская, д. 33;
- Кудашевская сельская библиотека - филиал №18: 422205, Республика Татарстан,

- Агрызский район, с. Кудашево, ул. Тукая, д. 59;
- Кулегашская сельская библиотека - филиал №19: 422226, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Кулегаш, ул. Советская, д. 38;
  - Кучуковская сельская библиотека - филиал №20: 422210, Республика Татарстан Агрызский район, с. Нижнее Кучуково, ул. Ленина, д. 12;
  - Пелемешская сельская библиотека - филиал №22: 422219, Республика Татарстан Агрызский район, д. Пелемеш, ул. Ленина, д. 39;
  - Салаушская сельская библиотека - филиал №23: 422214, Республика Татарстан Агрызский район, д. Салауш, ул. Пионерская, д. 44а;
  - Сарсак-Омгинская сельская библиотека - филиал №24: 422206, Республика Татарстан, Агрызский район, с. Сарсак Омга, ул. К. Маркса, д. 15в;
  - Старосляковская сельская библиотека - филиал №26: 422225, Республика Татарстан Агрызский район, с. Старое Сляково, ул. Клубная, д. 1;
  - Старочекалдинская сельская библиотека - филиал №27: 422221, Республика Татарстан Агрызский район, с. Старая Чекалда, ул. Центральная, д. 163;
  - Табарлинская сельская библиотека - филиал №28: 422207, Республика Татарстан Агрызский район, с. Табарли, ул. Ленина, д. 8а;
  - Шаршадинская сельская библиотека - филиал №34: 422220, Республика Татарстан Агрызский район, д. Татарская Шаршада, ул. Лесоводов, д. 18;
  - Янаульская сельская библиотека - филиал №36: 422211, Республика Татарстан Агрызский район, с. Янга Аул, ул. Советская, д. 2.

Центральная библиотека является центральным книгохранилищем методическим, справочно-информационным центром на территории Агрызского района, организовывает взаимоиспользование библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

Сельские библиотеки, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.6. Функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Агрызская централизованная библиотечная система» Агрызского муниципального района Республики Татарстан осуществляют исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведение Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют начальник отдела культуры исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором (соглашением), заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В договоре (соглашении) могут быть предусмотрены обязательства Учреждения в отношении объёмов основной деятельности, установления льготных цен для отдельных категорий населения, другие обязательства, связанные с основной деятельностью, и обязательства Учредителя по обеспечению финансирования Учреждения в объёмах, определённых бюджетом или договором (соглашением), по выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию.

В договоре (соглашении) могут быть также предусмотрены выполнение социально-творческих заказов Учредителя (при дополнительном финансировании) порядок использования Учреждением имущества, переданного ему Учредителем, материальная ответственность сторон, обязательства Учредителя по социальной защите

работников Учреждения и членов их семей.

1.9. Договор на новый срок заключается, как правило, не позднее, чем за месяц до истечения срока действующего договора (соглашения). Расторжения, договора (соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ "О библиотечном деле", Законом РТ "О библиотеках и библиотечном деле", законодательными актами РФ и РТ, постановлениями Главы Агртызского муниципального района РТ, другими решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение владеет обособленным имуществом на основании договора оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Земельные участки, занимаемые библиотеками, входящими в МБУК «Агртызская ЦБС», закрепляются за ней в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан на весь период существования.

1.12. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.

## **2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:;

- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

- участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Агрывского муниципального района Республики Татарстан.

- деятельность по надзору за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда и земельных участков.

2.3. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.3.2. Обеспечивает сохранность документного фонда, пожарную безопасность, иную защиту.

2.3.3. Ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографии, информирует на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях).

2.3.4. Создает специализированный банк данных, включающий описание краеведческих документов.

2.3.5. Участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории Агрывского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.6. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

2.3.7. Осуществляет информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.3.8. Оказывает методическую помощь библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Агрывского муниципального района Республики Татарстан (организация семинаров, консультаций).

2.3.9. Организует досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность.

2.3.10. Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно:

2.4.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

2.4.2. Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотеками МБУК «Агрывская ЦБС», а также правила пользования отдельными фондами библиотеки.

2.4.3. Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов.

2.4.4. Устанавливать режим (график) работы библиотек.

- 2.4.5. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.
- 2.4.6. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «Агрызская ЦБС» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.
- 2.4.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- 2.4.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.
- 2.4.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.4.10. Учреждение вправе создавать и регулировать деятельность общественных объединений.

### **3. ИМУЩЕСТВО. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления Палатой имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан на основании Договора.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

3.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.4. Источниками формирования имущества финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением и находящееся в оперативном управлении;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов, разрешенной Учреждению хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

3.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения, либо в состав библиотечных фондов в установленном порядке. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

3.7. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения

документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Предел оперативного управления библиотечными фондами устанавливается регламентирующими документами вышестоящего федерального (регионального) ведомства.

3.8. Прием, учет и выдача из библиотечных фондов Учреждения происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, передаваемого в оперативное управление.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Деятельность Учреждения по выполнению муниципального задания финансируется за счет субсидий из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, других бюджетов, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.12. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности (выполнения муниципального заказа). Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

3.13. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

3.14. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.

3.15. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги и утверждает их в Финансово-бюджетной палате Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3.16. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной хозяйственной деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.

3.17. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.18. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляющей им неосновной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Агрыйзского муниципального района Республики Татарстан.

3.19. Осуществление Учреждением неосновных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;
- обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;
- обеспечение полноценного комплектования библиотечного фонда и подписку на периодические издания;
- начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

3.21. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора.

3.22. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и творческой деятельности на основе договоров.

##### **4.3. Учреждение имеет право:**

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и граждан;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- планировать свою основную (творческую) деятельность и определять перспективы развития, учитывая информационные и культурные потребности населения;
- осуществлять в установленном Законом РФ и РТ порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы).

##### **4.5. Учреждение обязано:**

4.5.1 Представлять на утверждение Учредителю:

- бюджет МБУК «Агрызская ЦБС» (на год, квартал);
  - Устав МБУК «Агрызская ЦБС»;
  - проекты и программы, касающиеся состояния и развития библиотечной системы района.
- 4.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4.5.3. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей библиотеки;
- 4.5.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 4.5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 4.5.6. Обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала Учреждения и своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4.5.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем;
- 4.5.8. Информировать население через свой WEB-сайт, средства массовой информации и всеми другими доступными способами о деятельности МБУК «Агрызская ЦБС».

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

- 5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- 5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
  - 5.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и РТ.
  - 5.2.3. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек.
  - 5.2.4. Утверждать муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности.
  - 5.2.5. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).
  - 5.2.6. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
  - 5.2.7. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной; финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
  - 5.2.8. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Учреждения.
  - 5.2.9. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.
  - 5.2.10. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).
  - 5.2.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.
- 5.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих

библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности руководителем исполнительного комитета Агрывского муниципального района Республики Татарстан по представлению начальника отделом культуры исполнительного комитета Агрывского муниципального района Республики Татарстан.

5.4.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящего Устава и трудового договора.

5.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен начальнику отдела культуры исполнительного комитета Агрывского муниципального района Республики Татарстан, а по имущественным вопросам - председателю Палаты имущественных и земельных отношений Агрывского муниципального района Республики Татарстан.

5.4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единонаучалия, коллегиальности и демократизма.

5.4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в федеральных, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.
- Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.
- Планирует основную деятельность Учреждения.
- Определяет перспективы развития библиотечного дела по согласованию с отделом культуры исполнительного комитета Агрывского муниципального района Республики Татарстан, а также исходя из спроса пользователей.
- Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.
- В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.
- Устанавливает ставки заработной платы на основе системы оплаты труда и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством.
- Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
- Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.
- Утверждает штатное расписание и согласовывает его с отделом культуры исполнительного комитета Агрывского муниципального района Республики Татарстан.
- Утверждает внутренние документы Учреждения.
- Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.
- Создает с согласия отдела культуры исполнительного комитета Агрывского муниципального района Республики Татарстан структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.

- Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.5.1. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом библиотечных работников, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

5.5.2. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

5.5.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в соответствии с действующим законодательством.

5.5.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

- Соблюдать требования охраны труда.

## **6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией в соответствии с действующим законодательством. Порядок и сроки ликвидации и реорганизации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации и реорганизации.

7.3. МБУК «Агрызская ЦБС» считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке, передается Палате имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.6. Изменение формы собственности либо перепрофилирование деятельности МБУК «Агрызская ЦБС» не допускается.

7.7. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Устав МБУК «Агрызская ЦБС» разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

8.2. Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность МБУК «Агрызская ЦБС».

8.3. Вступает в силу со дня подписания Учредителем.

8.4. Решение об изменении МБУК «Агрызская ЦБС», а также о принятии в новой редакции принимается Учредителем.

8.5. Текст изменения Устава МБУК «Агрызская ЦБС» оформляется, согласовывается с Учредителем.

8.6. Изменения в Устав МБУК «Агрызская ЦБС» (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

