



Основные правила составления и оформления списка использованной литературы и других источников

Составление списка

Список использованных источников обязателен для любой самостоятельной письменной работы. Помещается он всегда в конце работы после основного текста. В качестве заглавия используются такие варианты: «Список литературы», «Список использованных источников», «Литература», «Библиографический список» и т.п.

В список обычно включают от 3 до 7 источников. В зависимости от объёма письменной работы их может быть и больше.

Наиболее часто употребляемая последовательность расположения:

В начале списка располагаются (если есть) законы, указы, законодательные акты (в алфавитном порядке).

Дальше – остальные печатные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названия (если автор не указан).

В конце списка - электронные ресурсы (также в алфавитном порядке).

Независимо от компоновки использованных источников, нумерация сплошная (от первого до последнего названия). Перед фамилией автора или названием источника ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало записи.

Правильно составленный список источников значительно повышает научную ценность работы



1. Геннадьевна Л

Суд ведет красная книга // Читаем, учимся, играем. №11.-2016.-68.-71стр
(Экологическое воспитание) Сценарий мероприятия, посвященного влиянию человека на природу, для учащихся 6-9х классов

2. Гилязетдинова Г.Х.

«Природа так мудра и справедлива» // Читаем, учимся, играем. -№7.-2013.-96стр (Экологическое воспитание) Методическая разработка внеклассного мероприятия по экологии для учащихся 5-10-х классов

3. Горячева Е.А.

Путешествие в орлиную страну // Читаем, учимся, играем. -№6.-2013.-85.-90стр (Экологическое воспитание) Сценарий урока, об орланах-белохвостых, для учащихся 6-8-х классов

4. Душевина О.А.

На всех одна планета по имени земля // Читаем, учимся, играем. -№7.-2013.-98.-101стр (Экологическое воспитание) Сценарий урока о бережном отношении к природе для учащихся 4-7-х классов

5. Красовский В.В.

Вместе спасем планету! // Читаем, учимся, играем №11.-2016.-72.-73стр
(Экологическое воспитание) Сценарий пьесы о бережном отношении к окружающей среде для учащихся 5-6 классов.

6. Лихарева Н.В.

Путешествие в мир природы // Читаем, учимся, играем.-№5.-2016.-85.-88 стр

7. Синигаева Е.Ф.

Чудеса природы // Читаем, учимся, играем. -№6.-2013.-91.-98стр
(Экологическое воспитание) Эко литературная игра-ассоциация для учащихся 5-6-х классов

8. Чемоданова Е

Земля, Вода и Воздух // Библиотека. №5. -2016.-69стр (Природоохранный мониторинг); Экология

9. Южакова Л

Замеряя пульс природы // Библиотека №9. -2016. -66. -70 стр. (Экологическое просвещение)





В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . — точка и тире
- . точка
- , запятая
- : двоеточие
- ; точка с запятой
- ... многоточие
- / косая черта
- // две косые черты
- () круглые скобки
- [] квадратные скобки
- + знак плюс
- = знак равенства

В конце библиографического описания ставится точка.



Александров Н.

В борьбе с коррупцией важна профилактика. // Вперед.-2014.-№30.-2с
(Заседание районной комиссии по противодействию коррупции)

Главатских А.

Квест «Скажи коррупции «нет!». // События недели.-2016.- 9 июля.-4 стр.
(Татарстанские подростки второй год подряд становятся участниками уникального для России проекта)

Гужева Н.

Тест на коррупцию. // Собеседник .-2016.-№11 .-25-31 стр

Караулов И.

Сообщить о коррупционере одним кликом . // Республика Татарстан.-2015.-
№89.-3 стр.



При описании книги указываются:

Фамилия автора с его инициалами;

Название произведения, название пишется без кавычек;

Сведения, относящиеся к названию;

Повторяется фамилия автора с его инициалами, указываются фамилии и инициалы соавторов, составителей;

Сведения об издании;

Место издания, город. : Москва ,Санкт-Петербург и др.

Название издательства, без кавычек;

Год издания, буква «г» при этом не пишется;

Общее количество страниц, указываются номер страницы



В случае, если носители информации на оптических дисках, после названия, в квадратных скобках, пишется «электронный ресурс», а после указания года выпуска пишется «CD-ROM»; При обращении к базе данных интернета, записывается URL-адрес и дата обращения. (Пример: Субкультура: <http://www.subculture.ru/>- (дата обращения 01.06.2012))

Приведем следующие **примеры оформления списка использованной литературы:**

Учебники, монографии, брошюры

Балашов А. И Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: 2011.

Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Инфра-М, 2011. – 400 с.



Периодические издания

Анисимов В.М. Кадровая политика России: философская и функциональная основы // Вопросы философии. - 2010. - N 4.

Аниськина Н. Подготовка управленческих кадров для качественного менеджмента // Стандарты и качество. - 2009. - N 4.

Антошина Н. Основные тенденции развития современного кадрового состава на государственной службе // Власть. - 2011. - N 2.

Электронные ресурсы

Кожевникова Е. А. Анализ эффективности использования персонала предприятия // Планово-экономический отдел. – 2011, № 8.

http://www.profiz.ru/peo/8_2011/analiz_efektivnost_person/

Правильно составленный и оформленный список литературы охарактеризует работу с самой лучшей стороны.



Статья из газеты

Цыганова , Э.

Библиофест собрал Пестречинцев под
открытым небом: увлекательный досуг /
Э. Цыганова // Вперед. -2018. - № 38. С.-
3.

(Если статья публикуется на первой
полосе газеты, страница не указывается)



Статья из журнала

Обрядина, Л

«Если вам по душе красота земная ...» // Библиополе. -
2018. - № 3. - С. 53 – 55.

/ Библиоквест по проблемам защиты окружающей среды /



Книга одного автора

Семенов , В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В. А. Семенов. – М. : Форум, 2004. – 336 с.

Перова, Т. Ю. Менеджмент : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Т. Ю. Перова. – 3-е изд. – Ростов н /Д : Феникс, 2006. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование).



Грани сотрудничества
Партнёрские связи

Г. Яранск, Кировская область

Галина КУДРЯВЦЕВА,
директор Центральной районной библиотеки

Здесь протекают родники духовности

КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА ДЛЯ ГОРОДОВ И СЁЛ

Продвижение книги и чтения для нас – это прежде всего практика взаимодействия с другими организациями, учреждениями, представителями бизнес-сообщества. Благодаря нашим совместным усилиям реализуются различные проекты, которые делают жизнь района яркой и насыщенной. А кроме того, позволяют заявить о себе, подчеркнуть роль библиотеки, повысить её престиж, внедрить инновационные формы деятельности.

ПО СВЯТОЙ РУСИ

За два года совместно с Яранской епархией Русской православной церкви, предпринимателями и жителями района мы успешно реализовали проект «Духовных книг божественный родник». Его цель – просвещение жителей путём организации передвижных выставок православной литературы.

Для качественного формирования Фонда был проведён анализ состава и использования раздела «Религия» в книгохранилищах библиотек. Эти издания составили 0,6 процента от общего собрания. За несколько последних лет наблюдается динамика роста коллекции православной тематики. Если в 2010 г. поступило всего 11 книг, а в следующем – 90 экземпляров, то

в 2012 г. – 715, в 2013 г. – 70, в 2014 г. – 154. При этом в 2012 г. обменяется тем, что на абонементах ЦРБ передан Фонд православной библиотеки в количестве 600 единиц хранения. Издания были приобретены на федеральную субсидию либо получены из Областной библиотеки имени А. Герцена на основании соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности.

Свой вклад внесли и предприниматели Яранского района. На выделенные ими денежные средства была оформлена подписка на газеты и журналы. Закуплены книги. Яранская епархия ежегодно оформляет подписку на православную периодику, пополняет библиотечный фонд новинками. Благодаря всему этому фонд христианской литературы увеличился на 38 процентов по сравнению с 2010 г.

БИБЛИОТЕКА 7'2018 27

Культурная мозаика для городов и сёл

Продвижение книги и чтения для нас- это прежде всего практика взаимодействия с другими организациями, учреждениями, представителями бизнес- сообщества. Благодаря нашим совместным усилиям реализуются различные проекты, которые Делают жизнь района яркой и насыщенной.



Весенний фестиваль

Не менее успешный и достойный творческий проект фестиваль книги

«Весна в Яранске»

Цель проекта «Надо читать- времени нет» является продвижение книги среди подростков и юношества.

Кудрявцева, Г

Здесь протекают родники духовности // Библиотека.-2018.-№7.-С.27-29



Уважаемые коллеги!

Для того, чтобы чувствовать себя более уверенно в быстро меняющемся информационном мире, библиотекаря необходимо постоянно расширять круг своего профессионального чтения. В помощь вашему самообразованию мы рекомендуем воспользоваться профессиональными изданиями, которыми они пригодятся Вам в работе.



*СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!*

