

Обращение в библиотеку в режиме СБО принято называть ЗАПРОСОМ, выдаваемую в ответ информацию СПРАВКОЙ.

## ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

**I.** Прием запроса. Это очень ответственный этап, так как именно во время приема запроса уточняется и выясняется, что конкретно интересует читателя. Очень важно установить полное взаимопонимание между работником библиотеки, принимающим запрос, и читателем.

**II.** Установление круга источников. Круг источников, необходимых для нахождения ответа в на запросы читателей, устанавливается в каждом конкретном случае и зависит от характера и формулировки запроса, цели, преследуемой читателем.

**III.** Выявление и отбор литературы ведется на базе СБА фонда данной библиотеки, а иногда и других библиотек. Основной процесс этого этапа — библиографический поиск (разыскание).

**IV.** Оформление справки. К письменному ответу на запрос составляют перечень (список) литературы. Иногда библиографические описания дополняют краткими аннотациями.

В некоторых случаях читателя достаточно проконсультировать по вопросу поиска информации. Библиографическая консультация - ответ на разовый запрос, содержащий советы по самостоятельному использованию путей и средств библиографического поиска.

ГОСТ 7.0-99 Информационно- библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) - обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг. Библиографический запрос - информационный запрос на библиографическую информацию. Библиографическая информация - информация о документах, необходимая для их идентификации и использования. Библиографическая справка - ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию.



Наш адрес:  
РТ с.Пестрецы  
ул. Советская д.9.  
Тел: 8(84367)  
3-00-74  
pitrech@mail.ru

МБУ «Пестречинская ЦБС»

## Методико-Библиографический отдел

### Как выполнить библиографическую справку?

### Советы библиотекарю



Составитель

вед. библиограф

Павлова Н.И.

Пестрецы 2017 г

## **ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ СПРАВОК РАЗНЫХ ВИДОВ**

При выполнении справок используется как традиционный СБА библиотеки, так и электронные ресурсы.

**Тематические справки** - справки по конкретным вопросам, темам или проблемам, о жизни и деятельности определенных лиц, об отдельных странах и городах, и т.д. Большинство тематических запросов удовлетворяется с помощью систематического каталога, различных картотек, тематических указателей литературы близких по содержанию к теме запроса; электронных изданий, баз данных, ресурсов Интернета. Широко используются прикижные списки литературы, а также непосредственный просмотр книг и статей, особенно тогда, когда нужно рекомендовать материалы по новым темам или, проблемам. Решение вопроса о том, что именно предложить читателю - книги, статью из журнала, определенный раздел систематического каталога или картотеки, тематический указатель или статью в энциклопедии - зависит не столько от формулировки темы, сколько от целей и уровня подготовки читателя.

**Адресные справки** /о наличии определенного издания в библиотеке/ выполняются, как правило, оперативно и не требуют сложных разысканий. Зная точные и полные сведения о книге, библиотекарь обращается к алфавитному каталогу (в т.ч. электронному) или отсылает к нему читателя.

**Уточняющие справки.** Выполнение справок на уточнение библиографических данных о произведениях печати начинается с установления тех недостающих элементов библиографического описания, по которым библиотекарь, по его мнению, сможет быстро решить задачу. С учетом этого и намечают круг источников - от каталогов и картотек библиотеки, прикижных списков до периодических и справочных изданий. Опыт показывает, если разыскиваемого издания нет среди книг, то это, скорее всего статья из журнала или сборника. Поэтому сначала выясняют приблизительные данные о времени публикации нужных работ, о периодических изданиях, в которых они могут быть напечатаны. Уточняющие справки можно оперативно выполнить с помощью электронных баз данных, электронного каталога и сетевых ресурсов (Интернет, СПС «К+» и др.).

**Фактографические справки.** Выполнение фактографических справок основано в первую очередь на справочных изданиях всех разновидностей. Главное условие успешного поиска - знание особенностей, содержания и структуры справочных изданий, их вспомогательного аппарата, быстрое и точное определение кратчайшего пути. Однако следует иметь в виду, что не всегда и не на любой фактический запрос работник библиотеки может ответить с помощью справочных и библиографических изданий. Часто, приходится использовать и саму литературу по соответствующим вопросам, просматривать специальные материалы. Грамотное использование ресурсов Интернета позволит сэкономить время выполнения фактографической справки.

**КЛАССИФИКАЦИЯ справок:** В зависимости от характера сведений справки делятся на библиографические и фактические, а в зависимости от формы, в которой они выполняются - на устные и письменные. => по характеру требуемой и выдаваемой информации справки делятся на: Тематическая библиографическая справка - ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию по определенной теме. Например: «Развитие гостиничного бизнеса в современной России» Адресная библиографическая справка - ответ на запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа. Например: «Наличие в библиотеке книги Шишова А.В. «Казачьи атаманы» Уточняющая библиографическая справка - ответ на разовый запрос об отсутствующих или искаженных элементах библиографического описания. Например: «Авторство романа «Осень патриарха» Фактографическая справка - ответ на разовый запрос, содержащий фактические сведения (событие, дату, значение слов и т.д.). Например: «Значение слова «резервировать»; «Адрес Конституционного Суда РФ» и т.п.

