



Приложение №1 к приказу
МБУ «ЦБС ЕМР» № 7 от
«01» 2016 г.

Порядок оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными библиотеками-филиалами МБУ «Централизованная библиотечная система Елабужского муниципального района»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оказания платных услуг муниципальными библиотеками-филиалами МБУ «Централизованная библиотечная система Елабужского муниципального района» (далее – Порядок) разработан на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Бюджетного кодекса Республики Татарстан;
- Закона Республики Татарстан от 03.07.1998 №1705 «О культуре»;
- Закона Республики Татарстан от 21.10.1998 №1818 «О библиотеках и библиотечном деле»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2016 г. №18 «Об утверждении плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг учреждениями Республики Татарстан, на 2016 год».

1.2. В целях исполнения данного порядка используются следующие понятия:

МБУ «ЦБС» – муниципальное бюджетное учреждение культуры Елабужского муниципального района, подведомственное Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»;

Потребитель – физическое или юридическое лицо, получающее платную услугу.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельностью МБУ «ЦБС» и регулируется Уставом Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок устанавливает:

- виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок определения цены (тариф) на платные услуги;
- порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг;
- организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых МБУ «ЦБС», предусматривается в Уставе МБУ «ЦБС».

2.2. Примерный Перечень платных услуг, оказываемых МБУ «ЦБС», согласовывается Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» и Палатой социально-экономического развития Елабужского муниципального района.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются МБУ «ЦБС» на основании договора, абонемента, билета или иного документа, подтверждающего оплату с указанием в них номера, суммы оплаты, времени посещения (проведения).

3.2. Форма абонемента или билета разрабатывается в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 №257 «Об утверждении бланков строкой отчетности» и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Форма договора или иного документа, указанного в п.3.1 определяется в соответствии с законодательством.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы муниципальных библиотек-филиалов МБУ «ЦБС», при этом не должны

сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.5. МБУ «ЦБС» имеет право перенести время предоставления услуги по уважительным причинам (вследствие обстоятельств непреодолимой силы), поставив Потребителя в известность. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.6. МБУ «ЦБС» обязана обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы библиотеки;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан.

3.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанциям строгой отчетности, так и по безналичному расчёту путем перечисления денежных средств на лицевые счета МБУ «ЦБС» в установленном порядке.

3.7. Библиотеки-филиалы МБУ «ЦБС» могут оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместно участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При оказании платных услуг МБУ «ЦБС» могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Татарстан (ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, участники Чернобыльской АЭС, инвалиды и др.).

3.9. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий (помещений) библиотек-филиалов.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в

ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц».

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности МБУ «ЦБС», а также утвержденных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. МБУ «ЦБС» ежегодно составляет и представляет в Финансово-бюджетную палату Елабужского муниципального района прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% полученных доходов направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера работников МБУ «ЦБС»;
- до 50% полученных доходов направляются на иные цели МБУ «ЦБС».

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

6.1. Контроль за деятельностью МБУ «ЦБС» по оказанию платных услуг осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», Финансово-бюджетная палата Елабужского муниципального района и иные органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью МБУ «ЦБС» в соответствии с законодательством.

6.2. Персональную ответственность за организацию деятельности МБУ «ЦБС» по оказанию услуг и учету доходов от платных услуг по Централизованной библиотечной системе несет Директор, которому подотчетны в библиотека-филиалах - заведующие филиалами и ведущие библиотекари - в сельских библиотеках.



Приложение №2 к приказу
МБУ «ЦБС ЕМР» № 4
от « 22 » 01 2016 г.

Перечень оказываемых платных услуг по МБУ «ЦБС ЕМР»

1. Ночной абонемент книги (при стоимости книги свыше 500 руб.).
2. Звукозапись (за 1 произведение) .
- 3.Снятие ксерокопии (за 1 страницу).
4. Предоставление ПК в пользование, предоставление Интернета (1 час).
5. Распечатка информации на черно-белом принтере (1 страница).
6. Составление списка литературы по заявке пользователя (из 25 источников).
7. Перевод информации на диск, флеш-карту (до 50 страниц).
- 8.Перевод информации на диск, флеш –карту (свыше 50 страниц).
- 9.Сканирование без распознавания текста (1 страница) .
10. Сканирование с распознаванием текста (1 страница).
- 11.Переплет (1 лист) .
12. Переплет (свыше 40 листов).
13. Оформление титульного листа на черно-белом принтере (1 лист).
14. Оформление листа на цветном принтере (1 лист) .
15. Проведение мероприятий на договорной основе (1 час.) в читальном зале Центральной библиотеки (1 этаж) , Молодежной библиотеки (2 этаж).

Директор МБУ «ЦБС ЕМР»

Ю.В.Назипова